

LIITE 1 Henkilötietojen käsittelyn vastuut ja roolit Rovaniemen kaupungissa (Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikka)

EU yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016 mukainen henkilötietojen käsittelyn vastuut ja tehtävät								
Vastuut ja tehtävät	Kaupunginhallitus	Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän määrätelmä viranhaltija	Henkilötietojen käsitteijä	Tietosuojavastaava	Tietohallintojohtaja	Tietoturva- ja tietosuojayritymä	Tietoturva- ja tietosuojayhdyshenkilö
Rekisterinpitäjätaso								
Nimeää rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää	x							
Määrittelee koko kaupunkia koskevat tehtävät ja vastuut, organisoii, suunnittelee, koordinoi ja ohjeistaa henkilötietojen käsittelyn järjestämisen koko kaupunkia koskevissa asioissa	x							
Vahvistaa yleiset tietosuojaa koskevat periaatteet ja koko kaupunkia koskevat yleiset periaattelliset toimintaohjeet, jotka sisältävät myös tietoturvan ja tietosuojan koulutuksen järjestämisperiaatteet. Hyväksyy tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sekä keskeiset tietoturva- ja tietosuojaa koskevat periaatteet	x							
Nimeää rekisterin ja henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilön omalla toimialallaan		x						
Varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteiden (TsA 5 art) ja lainmukaisuuden toteutumisen (TsA 6 art)		x						
Hyväksyy kaupunginhallituksen päättämien tietoturvan ja tietosuojan keskeisten periaatteiden pohjalta omaa sektoriaan koskevat tietosuojan ja tietoturvan keskeiset periaatteet sekä täydentävät erityismääräykset		x						
Huolehtii henkilörekistereiden säilyttämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä myös osana kunnan arkistointia		x	x					
Varmistaa ostopalveluissa sopimuksentekomenettelyt rekisterinpitäjän lukuun toimivien henkilötietojen käsittelijöiden toimivallan ja vastuut sekä vahvistaa tarvittavat toimintamallit ja ohjeet (TsA 28 art)			x					
Määrittelee toiminnassaan tarpeelliset eri tehtävissä muodostuvat henkilörekisterit			x					
Suunnittelee henkilötietojen käsittelytoimet koko tiedon elinkaaren ajaksi			x					
Vastaa oman vastualueen tietosuojan osoitusvelvollisuudesta ja dokumentoinnista			x					
Hyväksyy omaa sektoriaan koskevat ohjeet henkilötietojen käsittelyyn			x					
Analysoi, kirjaa muistiin ja kuvaa rekisterinpitäjän tehtävien hoitoon liittyvät henkilötietojen käsittelyt ja niihin liittyvät vastuut, toimivallat ja menettelyt			x					
Varmistaa henkilötietojen käsitteijöiden (oma ja ostopalvelut) tietosuojaohjeista ja perehdytyksestä			x					
Huolehtii rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta, erityisesti tarkastus-, tiedonkorjaus- ja kiello-oikeuden toteuttamisesta			x					
Vastaa tietosuojan riskienhallinnasta ja vaikutustenarvioinneista sekä tietosuoja- ja tietoturva-arvioinneista			x					
Ilmoittaa oikeuksien toteuttamisen kieltäytymisen syyt ja informoi oikeudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle tai käyttää muita oikeussuojatoimia (TsA 12 art 1-5)			x					
Huolehtii tietosuojaselosteiden laatimisesta ja rekisteröidyn informoinnista (TsA 30 art)			x					
Huolehtii mahdollisesti tarvittavien viranomaisilmoitusten tekemisestä:								
* tietosuojavaltuutetun toimisto			x		o	o		
* rekisteröidyt			x		o	o		
* liikenne- ja viestintävirasto			x		o	o		
* rikosilmoitus			x		o	o		

